

## Hinweise zum SEPA-Lastschriftmandat

Im Bereich des europäischen Wirtschaftsraums wird zum 1. Februar 2014 statt der bisher üblichen „Einzugsermächtigung“ das SEPA-Lastschriftverfahren eingeführt.

1. Die Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren ist freiwillig.
2. Zur Durchführung des Abbuchungsverfahrens ist es notwendig, dass Ihre personenbezogenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert werden.
3. Das SEPA-Lastschriftmandat kann durch Erklärung gegen über dem Zahlungsempfänger widerrufen werden.
4. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist.
5. Sie können das vollständig ausgefüllte und unterschriebene SEPA-Lastschriftmandat per Post oder persönlich bei der Stadtkasse Neuötting einreichen. Mitteilung des SEPA-Lastschriftmandats per Mail bzw. Fax ist aufgrund gesetzlicher Änderungen nicht mehr zulässig.

# ERMÄCHTIGUNG

## zum Einzug von Forderungen

Lizenziert für Stadt Neuötting

**Bitte zurück an:** Zahlungsempfänger (Gläubiger)

Stadt Neuötting  
Ludwigstraße 62  
84524 Neuötting

Gläubigeridentifikationsnummer des Zahlungsempfängers	Mandatsreferenz (wird von der Stadt vergeben)
<b>DE88ZZZ00000220709</b>	
Häufigkeit der Mandatsnutzung	
<input type="checkbox"/> einmalige Zahlung <input type="checkbox"/> wiederkehrende Zahlungen	

Ich / Wir ermächtige(n) den Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich / wir mein / unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die Einzugsermächtigung / Das SEPA-Lastschriftmandat gilt für folgende Abgabearten: (Zutreffendes bitte ankreuzen oder ergänzen)

Objekt	Finanzadresse (FAD)

- |                                                                       |                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alle an die Gemeinde zu leistenden Zahlungen | <input type="checkbox"/> Abwasserabgabe                   | <input type="checkbox"/> Pacht |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer A (Landwirtschaft)               | <input type="checkbox"/> Abfall                           |                                |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer B                                | <input type="checkbox"/> Mittagsbetreuung                 |                                |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer                                | <input type="checkbox"/> Hundesteuer                      |                                |
| <input type="checkbox"/> Wasserverbrauchsgebühren                     | <input type="checkbox"/> Sonstige Gebühren                |                                |
| <input type="checkbox"/> Kanalbenutzungsgebühren                      | <input type="checkbox"/> Erbbauzins mit Verwaltungskosten |                                |

### Angaben zum Zahler (Kontoinhaber)

Name, Vorname	
Straße und Hausnummer	PLZ und Ort
Kreditinstitut des Zahlers (Name und BIC)	IBAN
	<b>DE</b>

Ort, Datum
------------

Unterschrift(en) der / des Zahler(s) / Kontoinhaber(s)
--------------------------------------------------------